

Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a R.L.

Procedura selettiva pubblica per colloquio per n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica di coordinatore di area/settore e inserita nel 2° livello professionale dell'inquadramento previsto dal C.C.N.L. settore Impianti Sportivi, presso il centro sportivo Mario Giuriati sito a Milano in via Carlo Pascal n. 6 e le altre sedi periferiche del Politecnico di Milano

CODICE PROCEDURA n.002

SCADENZA 27/07/2022

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e successive modificazioni e integrazioni - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Determinazione ANAC del 8 novembre 2017, n. 1134 - Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici;

VISTI il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni – Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE n. 679 del 27.4.2016 – General Data Protection Regulation;

VISTO il Decreto Legislativo 9.7.2003, n. 216 e successive modificazioni e integrazioni – Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTA la Convenzione per l'erogazione di servizi di gestione sportiva e di supporto tecnico delle attività e dell'impianto sportivo Mario Giuriati sito a Milano in via Carlo Pascal n. 6 stipulata con il Politecnico di Milano;

VISTO lo Statuto della Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a R.L.;

VISTI i vigenti Codice Etico e Codice di Comportamento adottati dalla Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a R.L.;

CONSIDERATA la necessità di bandire una procedura di selezione pubblica per colloquio a n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e a tempo pieno con la qualifica di coordinatore di area/settore e inserita nel 2° livello professionale dell'inquadramento previsto dal C.C.N.L. settore Impianti Sportivi presso il centro sportivo Giuriati e le sedi periferiche del Politecnico di Milano;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria

DECRETA

Art. 1.

Avviso di selezione

1. È indetta presso il centro sportivo Mario Giuriati sito a Milano in via Carlo Pascal n. 6 una procedura selettiva per colloquio a n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno con la qualifica di coordinatore di area/settore e inserita nel 2° livello professionale dell'inquadramento previsto dal C.C.N.L. settore Impianti Sportivi.
2. La figura professionale oggetto della presente selezione dovrà svolgere il ruolo di **coordinatore di area/settore attività di Reception ed Amministrazione** della Società i cui compiti sono:
 - selezione, coordinamento e formazione del personale della Reception del centro sportivo e della Polisportiva;

- definizione delle linee guida, dei turni di lavoro e assegnazione delle ore agli addetti alla Reception;
 - attività di front desk per circa 25-30 ore a settimana;
 - impostazione dei parametri del programma gestionale in uso alla Società per gestione abbonamenti, incassi e affitto campi;
 - supporto alle funzioni amministrativo-gestionali della Società (gestione tesseramenti, contabilità, ordini, fornitori, archivio documentazione, procedure ecc.)
 - supporto nell'organizzazione di attività/eventi sportivi
 - gestione e aggiornamento sito istituzionale
3. Il candidato dovrà possedere le seguenti competenze professionali:
- Diploma di scuola secondaria superiore;
 - attestato DAE in corso di validità;
 - conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office);
- nonché la seguente esperienza professionale:
- almeno 5 anni in attività di front desk in ambito sportivo (accoglienza clienti, vendita abbonamenti ecc);
 - almeno 3 anni di esperienza nella gestione-organizzazione di società sportive;
 - almeno 3 anni di esperienza nell'organizzazione e gestione di uno staff di almeno 10 persone;
 - almeno 3 anni di esperienza nell'organizzazione di attività sportive/tornei;
4. È richiesta un'ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla prova selettiva di cui al precedente art. 1, pena esclusione dalla prova stessa, è richiesto il possesso dei titoli, certificazioni ed esperienza professionale di cui sopra e di seguito richiamati:
- Diploma di scuola secondaria superiore;
 - attestato DAE in corso di validità;
 - almeno 5 anni in attività di front desk in ambito sportivo (accoglienza clienti, vendita abbonamenti ecc);
 - almeno 3 anni di esperienza nella gestione-organizzazione di società sportive;
 - almeno 3 anni di esperienza nell'organizzazione e gestione di uno staff di almeno 10 persone;
 - almeno 3 anni di esperienza nell'organizzazione di attività sportive/tornei;
2. I candidati che, ai fini dell'ammissione alla selezione, indichino il possesso di un titolo di studio estero, devono presentare domanda di riconoscimento di tale titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001.
- I candidati che abbiano provveduto ad inviare la suddetta domanda sono ammessi con riserva alla selezione, producendo la ricevuta dell'avvenuto invio. Il procedimento di riconoscimento è concluso esclusivamente nei confronti dei vincitori del concorso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, che vi provvede previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. A tale fine, il candidato risultato vincitore all'esito della selezione ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro il termine perentorio di quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Tali disposizioni si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
3. Per il precitato posto, sono altresì richiesti gli ulteriori requisiti, elencati di seguito:
- età non inferiore ad anni 18;
 - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis del D. lgs. n. 165/2001, sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli

Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- godimento dei diritti politici;
 - idoneità fisica all'impiego (la Polisportiva sottopone a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente);
 - aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare per i nati fino al 1985;
 - non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
4. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano cessati dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare.
5. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva. La Polisportiva può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato dell'Amministratore Unico l'esclusione dalla prova selettiva, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato, dovrà essere indirizzata e inviata all'Amministratore Unico della Polisportiva Politecnico di Milano, via Pascal, 6 20133 Milano e dovrà essere presentata entro il termine perentorio, pena esclusione, di 20 (venti) giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento sulla bacheca della Società e sul sito internet della Polisportiva <https://polisportivapolitecnico.politecnico.mi.it/trasparenza/personale.html>, con le modalità ivi indicate. Il termine sopracitato di 20 giorni, qualora venga a scadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente. La documentazione trasmessa secondo modalità diverse da quelle previste dal bando non potrà essere oggetto di valutazione.
2. Si considera prodotta in tempo utile la domanda di ammissione alla prova selettiva presentata secondo una delle seguenti modalità:
- a mano, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento sulla bacheca aziendale della Polisportiva e sulla sezione dedicata del sito internet della Polisportiva Politecnico di Milano, presso la Reception del centro Sportivo Giuriati, via Pascal, 6 Milano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00. Sulla busta della domanda dovranno essere riportati la dicitura: "PROVA SELETTIVA COORDINATORE RECEPTION e AMMINISTRAZIONE", i riferimenti del bando e la data di scadenza sopra menzionata;
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, indirizzandola all'Amministratore Unico della Polisportiva Politecnico di Milano via Pascal, 6 – 20133 Milano. A

tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta della domanda dovranno essere riportati la dicitura: "PROVA SELETTIVA COORDINATORE RECEPTION E AMMINISTRAZIONE", i riferimenti del bando e la data di scadenza sopra menzionata;

- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) entro il suddetto termine, all'indirizzo polisportivapolitecnicodimilano@pec.it utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un altro indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (es. pdf), che non possono contenere macroistruzioni o codici eseguibili, che non superino i 35 MB di dimensione. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta e comprensiva dei relativi allegati e di copia di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC DOMANDA - PROVA SELETTIVA COORDINATORE RECEPTION E AMMINISTRAZIONE".
3. Nella domanda, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, nonché:
- a) il comune nelle cui liste elettorali cui sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
 - b) le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione; gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - c) il possesso del titolo di studio e delle certificazioni richiesti dall'art. 2 del presente bando, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, l'anno in cui è stato conseguito, l'istituto che lo ha rilasciato, specificando se si tratta di un istituto statale o parificato;
 - d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
 - e) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
 - f) di non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere cessati dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare. La dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego;
 - g) il recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla prova selettiva. Sarà utile, altresì, indicare un eventuale recapito telefonico.

La Polisportiva si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di selezione.

4. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione:
- un curriculum vitae europeo corredato da foto recente;
 - un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente;
 - (solo per cittadini extra UE) copia del permesso di soggiorno o ricevuta del rinnovo o certificato dello status di rifugiato.
5. Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, oltre alla violazione delle prescrizioni contenute nel presente bando:
- a) la mancata presentazione della domanda di ammissione;
 - b) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di cui al precedente comma 1 o l'invio della stessa con modalità diverse da quelle sopra indicate;
 - c) il difetto o la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima;
 - d) l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;

- e) la mancanza in allegato alla domanda di partecipazione di un curriculum vitae europeo corredato da foto recente e di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente;
- f) la produzione in allegato alla domanda di partecipazione di dichiarazioni, documentazioni o certificazioni falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) la mancanza in allegato alla domanda di partecipazione (solo per cittadini extra UE) della copia del permesso di soggiorno o della ricevuta del rinnovo o del certificato dello status di rifugiato.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati/depositati per altre selezioni presso la Polisportiva Politecnico di Milano.

6. I candidati in situazione di handicap con connotazione di gravità ai sensi della L. 104/1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento devono indicare espressamente nella domanda di partecipazione lo specifico ausilio (strumenti compensativi o misure dispensative) e/o i tempi richiesti per lo svolgimento del colloquio in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente attestata dalla documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL competente.
7. La Polisportiva si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rilasciate.
8. La Polisportiva non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Nell'eventualità che il colloquio si svolga in modalità telematica, secondo quanto dettagliato al successivo art. 7, i candidati dovranno inoltre dichiarare nella domanda di partecipazione:
 - di essere a conoscenza degli accorgimenti tecnici e delle attività preliminari necessarie allo svolgimento del concorso in modalità telematica;
 - di aver preso visione e di accettare le regole di comportamento da osservare.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Art. 5.

Preselezione

1. L'ammissione alla selezione potrà essere preceduta da una preselezione, che si svolgerà soltanto in caso di raggiungimento di un numero di candidati tale da pregiudicare l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento della selezione.
2. La preselezione verrà svolta nella stessa giornata del colloquio. I risultati saranno comunicati immediatamente ai candidati, in modo da consentire agli ammessi di partecipare alla prova successiva.
3. Fatti salvi gli adempimenti di competenza della Commissione esaminatrice, per la preselezione la Polisportiva potrà richiedere l'ausilio di aziende qualificate ed enti esterni specializzati in selezione del personale.
4. La preselezione, il cui risultato non concorre al punteggio finale, è finalizzata esclusivamente all'ammissione dei candidati al colloquio.

Art. 6.

Procedura selettiva

1. La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- **colloquio**, svolto secondo le modalità definite al successivo articolo 7, comma 3, riservato ai soli candidati che abbiano superato l'eventuale preselezione, ove svolta.
2. Il **colloquio** verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti alle competenze possedute e presentate dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'articolo 1 del presente bando e sulla verifica del grado di conoscenza dei software richiamati sempre dal medesimo articolo 1 del presente bando e della lingua inglese.
 3. In sede di prova orale sarà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.
 4. Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato quando il candidato riporti un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

Art. 7.

Calendario delle prove.

1. Il **colloquio** si svolgerà il **giorno 26 agosto 2022 alle ore 14.00**. I candidati sono invitati a presentarsi **presso la Polisportiva Politecnico di Milano, via Pascal, 6, Milano**.
2. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione in sede d'esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.
3. La comunicazione ai candidati della data d'effettuazione della precitata prova s'intende a tutti gli effetti costituita dalla lettura del presente avviso.
4. Il colloquio potrà eventualmente svolgersi in modalità a distanza mediante l'utilizzo della piattaforma Teams. In tal caso, per poter partecipare al colloquio, il candidato dovrà utilizzare come web browser Chrome o Edge, oppure, se l'accesso avviene da cellulare, con Android o IOS, i candidati dovranno scaricare l'app gratuita di Microsoft Teams. Il candidato riceverà, all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione, un link al quale dovrà collegarsi per poter partecipare alla seduta del colloquio creata dalla commissione. Il link sarà attivato il giorno stesso fissato per il colloquio. Gli interessati, a diverso titolo, potranno assistere all'orale pubblico facendo richiesta al responsabile del procedimento come verrà eventualmente stabilito nel successivo avviso.

Art. 8.

Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine del punteggio finale dato dal voto conseguito nel colloquio.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
3. Con provvedimento dell'Amministratore Unico, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi al colloquio, nonché la graduatoria di merito, e dichiarati i vincitori e gli idonei della medesima prova. Il decreto di approvazione atti sarà pubblicato in internet all'indirizzo: <https://polisportivapolitecnicoimilano.it/trasparenza/personale.html>. La graduatoria di merito sarà pubblicata sulla bacheca aziendale della Polisportiva e sull'apposita sezione Trasparenza del sito internet della Polisportiva e, dalla data di pubblicazione, decorreranno i termini di legge per eventuali impugnative.

Art. 9.

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, conformemente a quanto previsto dal CITARE PROVVEDIMENTO/CCNL APPLICABILE.

2. Il vincitore della procedura di selezione pubblica sarà assunto in prova nella categoria e nell'area di cui all'articolo 1 del presente bando e assegnato a prestare servizio presso **gli uffici della Polisportiva Politecnico di Milano ed il Centro Sportivo Giuriati.**

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dalla Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a R.L. – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà **a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice e con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.** Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili scrivendo alla mail: polisportiva@polimi.it.

Art. 11.

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Matteo Caspani tel. 02 23996427 – Email: matteo.caspani@polimi.it.

Art. 12.

Pubblicità

1. Il presente decreto verrà reso pubblico sulla bacheca aziendale della Polisportiva Politecnico di Milano nonché all'indirizzo <https://polisportivapolitecnico.polimi.it/personale/avvisidiselezione.html>

Art. 13.

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.