



POLITECNICO
MILANO 1863

Capitolato Tecnico

**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI
VISITE MEDICHE PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE PER LA PRATICA
SPORTIVA NON AGONISTICA
CIG B213CD1430**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi
Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

Art. 1 - Oggetto della fornitura.....	3
Art. 2 - Importo della fornitura	4
Art. 3 – Durata.....	4
Art. 5 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	4
Art. 6 – Penali.....	4
Art. 7 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto.....	6
Art. 8 - Recesso	6
Art. 9 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	6
Art. 10 - Divieto di cessione del contratto	7
Art. 11 - Riservatezza	7
Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari	7
Art. 13 - Normativa anticorruzione	8
Art. 14 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	8
Art. 15 - Norme di riferimento	9
Art. 16 - Foro competente	9
Art. 17 - Trattamento dati	9
Art. 18 - Responsabile Unico del Progetto	9
Art. 19 - Contatti del Punto Ordinante	9
Art. 20 - Accesso agli atti	9
Art. 21 - Spese contrattuali.....	9

Art. 1 - Oggetto della fornitura

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento ed esecuzione delle visite mediche necessarie ai fini dell'ottenimento della certificazione per la pratica sportiva non agonistica per gli studenti e i dipendenti del Politecnico di Milano.

È richiesta l'esecuzione fino a n. 23.250 visite mediche complessive nei 36 mesi secondo la effettiva necessità. Considerata la stagionalità della domanda, dovranno essere organizzate delle agende che prevedano il numero di visite minimo mensili secondo il seguente schema:

- settembre 1.000,
- ottobre 1300,
- novembre 850,
- dicembre 300
- gennaio 800,
- febbraio 900,
- marzo 1.000,
- aprile 600,
- maggio 600,
- giugno 200,
- luglio 150,
- agosto 50

per un totale di 7.750/anno.

Non potranno essere organizzate agende con un numero di visite inferiore al mese di riferimento.

In ogni caso per gli utenti il tempo di attesa rispetto alla data di richiesta prenotazione non dovrà essere superiore a 20 giorni solari.

La visita medica è volta ad accertare l'idoneità dell'utente alla pratica sportiva non agonistica, secondo il protocollo stabilito dalla normativa di legge in vigore.

Dovranno essere garantite:

- l'anamnesi sullo stato di salute del soggetto che richiede il rilascio del certificato;
- l'esame obiettivo, la raccolta dei dati antropometrici (peso e altezza), l'auscultazione toracica e la misurazione della pressione arteriosa;
- l'esecuzione dell'elettrocardiogramma di base (ECG).
- la messa a disposizione di tutto il materiale necessario per effettuare le visite mediche (ad eccezione del materiale di consumo, esempio carta, sanificante ecc.);
- la disponibilità di un gestionale che consenta la prenotazione online della visita.
- la raggiungibilità del gestionale suddetto tramite un link che l'appaltatore dovrà fornire alla Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r. l. affinché possa essere reso noto agli studenti e ai dipendenti abbonati per la prenotazione in autonomia del giorno e dell'orario della visita medica;
- la gestione in autonomia da parte dell'appaltatore delle prenotazioni ricevute tramite il link riservato fornito alla Polisportiva Politecnico di Milano S.S.D. a r. l.;
- l'organizzazione delle visite mediche presso i locali del Centro Sportivo Giuriati (o altre sedi milanesi) messi a disposizione dal Politecnico di Milano.

Le visite mediche potranno essere eseguite solo ed esclusivamente da medici specialisti in medicina dello sport o medici della Federazione medico-sportiva italiana del CONI abilitati al rilascio della certificazione sportiva non agonistica.

La calendarizzazione delle visite mediche dovrà essere trasmessa con cadenza trimestrale a Polisportiva Politecnico Di Milano S.S.D. A R.L.

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta, è fissato in € 697.500,00 esclusa IVA (esente) per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti i materiali di consumo utilizzati, che devono, pertanto, intendersi a carico dell'operatore economico offerente.

L'importo posto a base d'offerta è stato determinato sulla base dello storico di visite mediche erogate negli ultimi due anni. L'importo posto a base d'offerta per singola visita medica è di € 30,00 IVA esente.

Pertanto, l'importo del contratto sarà determinato a misura, in base al numero di prestazione effettivamente eseguite.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 36/2023 2023 e 81/08) il Committente reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art. 3 – Durata

La durata del contratto è fissata in mesi 36 decorrenti dalla data di stipula o dalla data di avvio anticipato del servizio.

Il contratto giungerà a scadenza al raggiungimento del numero massimo di visite, salvo esaurimento precedente dell'importo di contrattuale.

Art. 4 – Attivazione del servizio

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad attivare il servizio, ovvero ad erogare visite mediche, entro e non oltre il 01 settembre 2024.

Il gestionale di proprietà dell'operatore economico dovrà essere attivato e presentato alla stazione appaltante entro il 31 luglio 2024.

Dal 20 agosto 2024, il gestionale deve essere attivo per le prenotazioni dell'utenza.

Art. 5 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.117 del D.Lgs. 36 /2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento.

Art. 6 – Penali

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità descritte.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate sulla base delle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

#	Causale	Penale
1	Ritardo della consegna del piano di programmazione trimestrale del servizio.	€ 100,00 per ciascun giorno lavorativo di ritardo
2	Mancata programmazione del numero di slot mensili per le visite mediche previsti nei requisiti minimi del servizio	€ 2.000,00 (duemila/00) se la programmazione trimestrale dell'agenda contiene un numero di slot mensili inferiore al 80% di quello previsto. € 3.000,00 (tremila/00) se la programmazione trimestrale dell'agenda contiene un numero di slot mensili inferiore al 70% di quello previsto € 5.000,00 (cinquemila/00) se la programmazione trimestrale dell'agenda contiene un numero di slot mensili inferiore al 60% di quello previsto
3	Mancato rispetto dei tempi di attesa per la prenotazione minimi richiesti (20 giorni)	€ 100,00 (cento/00) per ciascun giorno lavorativo in cui il tempo di attesa di prenotazione della visita è compreso tra 21 e 30 giorni. € 500,00 (cinquecento/00) per ciascun giorno lavorativo in cui il tempo di attesa di prenotazione della visita è compreso tra 31 e 40 giorni.
	Mancato rispetto del protocollo definito per legge per il rilascio della certificazione richiesta	€ 100,00 (cento/00) per ogni visita erogata
4	Mancato utilizzo dei DPI necessari secondo la normativa vigente o utilizzo di attrezzature non conformi alle norme vigenti in tema di sicurezza.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento.
5	Esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto.	€ 1.500,00 (millecinquecento/00) / unità di personale irregolare.
6	Mancato rispetto delle regole relative al subappalto o delle condizioni per il personale dei subappaltatori e per non aver comunicato subappalti e subforniture ai sensi del D.Lgs. 36/23 art. 119, oltre alla denuncia organi di competenza.	€. 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni subappalto non autorizzato e/o € 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento.
7	Inadeguatezza (rispetto al profilo offerto in sede di gara) del Responsabile di commessa.	€ 50,00 (cinquecento/00) per ciascun giorno lavorativo di indisponibilità del Responsabile di commessa secondo la figura proposta.
8	Altre inadempienze, non contemplate nel presente articolo, dovute a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni.	Commisurata all'inadempienza: da € 100,00 (cento/00) a € 2.500,00 (cinquemila/00) per segnalazione a giudizio del RUP.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione definitiva, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 7 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno. Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% (dieci per cento) del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 8 - Recesso

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 9 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fatturazione avverrà con cadenza mensile.

La fatturazione mensile è preceduta dall'invio di un report con l'elenco delle prestazioni eseguite. A valle di autorizzazione, il contrente procederà all'invio della fattura.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013, indirizzandole al Codice Univoco Ufficio **WZZS3G**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni.

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>

Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'operatore economico può chiedere anticipazione del prezzo, come previsto dall'art. 125 D.Lgs. 36/2023. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art. 10 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'appalto.

Qualsiasi cessione dell'appalto è nulla nei confronti del Concedente e comporta l'immediata revoca dell'appalto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati al Politecnico di Milano.

Art. 11 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 13 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente capitolato, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 14 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 15 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D.Lgs.36/2023 e al Codice Civile.

Art. 16 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 17 - Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Art. 18 - Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Stefano Menon.

Art. 19 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email contactcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

Art. 20 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: [388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf\(polimi.it\)](#)

Art. 21 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 12/05/2024

Il Responsabile Unico Del Progetto
Dott. Stefano Menon